

POLITIKAS DOKUMENTA Nr. RA/POL/2022/1

“ATALGOJUMA POLITIKA” PAMATPRINCIPI

1. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1.1. Politikas dokuments “Atalgojuma politika” (turpmāk – Atalgojuma politika) nosaka sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Rīgas acs” (turpmāk – Sabiedrība) atalgojuma sistēmas principus, atalgojuma sistēmas struktūru un informācijas publiskošanas nosacījumus.

1.2. Atalgojuma politika ir izveidota un tiek pilnveidota, lai nodrošinātu Sabiedrības mērķu sasniegšanai nepieciešamās kompetences, ilgtermiņā piesaistītu atbilstošas kvalifikācijas darbiniekus un motivētu tos kvalitatīvai darba izpildei un efektivitātes paaugstināšanai, paaugstinātu darbinieku atbildības un iniciatīvas līmeni, kā arī efektīvi un racionāli izmantotu finanšu resursus.

2. ATALGOJUMA POLITIKAS PRINCIPI

2. Sabiedrības Atalgojuma politika balstās sekojošos principos:

2.1. Sociālā atbildība:

Sabiedrība īsteno Atalgojuma politiku sociāli atbildīgi pret darbiniekiem, tai skaitā savlaicīgi izmaksājot darba atlīdzību Iekšējos darba kārtības noteikumos noteiktajos termiņos.

2.2. Taisnīgums:

2.2.1. Sabiedrības darbiniekiem, kuriem ir vienādi vai līdzīgi darba pienākumi un kvalifikācija, tiek noteikta vienlīdzīga darba samaksa par tādu pašu darbu vai vienādas vērtības darbu;

2.2.2. atalgojuma noteikšanā tiek piemēroti objektīvi kritēriji un līdzvērtīgi nosacījumi, tai skaitā ņemot vērā personīgos faktorus tādus kā izglītība, pieredze, kompetences, darba stāžs, darba ražīgums vai darba izpildījums un citi faktori, kas nodrošina taisnīga atalgojuma noteikšanu.

2.3. Caurskatāmība un vienota izpratne:

2.3.1. atalgojuma sistēmu veidota tā, lai tā būtu precīza, saprotama un viegli administrējama, pēc iespējas izmantojot informācijas tehnoloģijas;

2.3.2. ikvienam Sabiedrības darbiniekam tiek nodrošināta iespēja iepazīties ar atalgojumu reglamentējošiem iekšējiem normatīvajiem aktiem un aplūkot izvērstu ikmēneša darba samaksas aprēķinu.

2.4. Orientācija uz darbinieku:

2.4.1. Sabiedrība novērtē darbinieku apmierinātību ar darbu un veic pasākumus darbinieku apmierinātības paaugstināšanai, tai skaitā noskaidro darbinieka pašvērtējumu un atalgojuma gaidas.

2.5. Orientācija uz stratēģiskajiem mērķiem un rezultatīvajiem rādītājiem:

2.5.1. atalgojuma sistēmu attīstība tiek virzīta, lai nodrošinātu atbilstību stratēģiskās plānošanas dokumentos noteiktajiem mērķiem.

2.6. Konkurētspējas un atbilstības finanšu iespējām līdzsvars:

2.6.1. Sabiedrība pēta darba tirgus tendences, analizējot vispārpieejamos datus un atalgojuma tirgus pētījumus, un reaģē uz izmaiņām darba tirgū, finansiālo iespēju robežās virzās uz tādu darba atlīdzību, kas atbilst darba tirgus tendencēm, lai nodrošinātu konkurētspēju darba tirgū un piesaistītu kvalificētus darbiniekus Sabiedrībai nepieciešamajā daudzumā;

2.6.2. atalgojuma sistēma tiek sabalansēta izmaksu ziņā, konkurētspējas noturēšanu līdzsvarojošot ar finanšu iespējām.

2.7. Novērtēšana un atbalsts:

2.7.1. Sabiedrība nodrošina darba tirgum atbilstošu augstāka atalgojuma līmeni tiem darbiniekiem, kuriem ir specifiskas un darba tirgū pieprasītas zināšanas vai darba pieredze, lai nodrošinātu Sabiedrības nepārtrauktu un efektīvu darbību.

3. ATALGOJUMA SISTĒMAS STRUKTŪRA

3.1. materiālā motivācija – stabila un taisnīga darba samaksa. Darbinieku darba samaksa ietver atalgojuma nemainīgo daļu – mēnešalgu, kā arī mainīgo daļu - piemaksas, pabalsti, prēmijas. Atalgojuma mainīgā daļa ietver maksas, kuras Sabiedrība izmaksā darbiniekiem piemaksas Darba likumā un citos normatīvos noteiktajā kārtībā un apmērā.

Atalgojuma sistēmas struktūra attēlota **1.attēlā**.

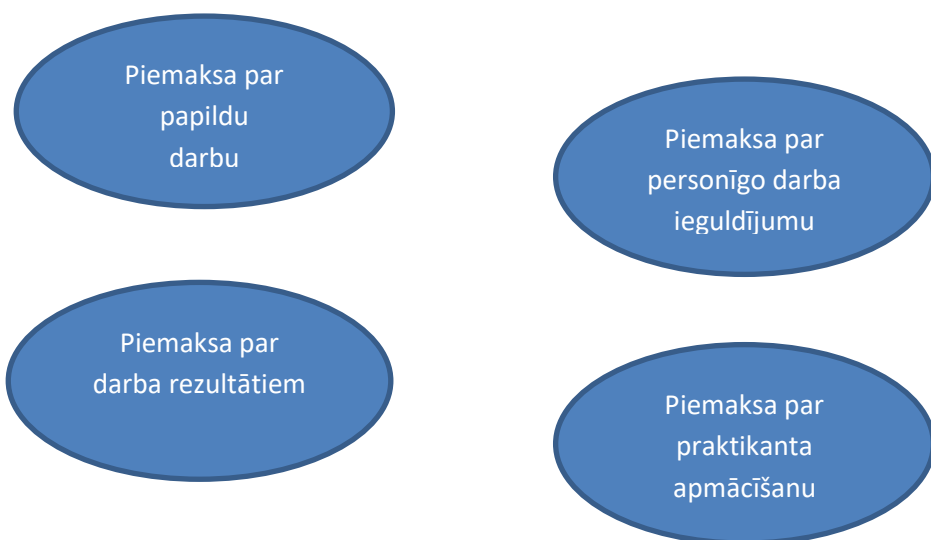
Atalgojuma sistēmas sastāvdaļas

Atalgojuma fiksētā daļa

Piemaksas , pabalsti, prēmijas

1.attēls

3.2. Papildus likumdošanā paredzētajām piemaksām, Sabiedrība nosaka sekojošus iespējamās piemaksu apmērus, kuru veidi norādīti 2.attēlā



2.attēls

3.3. Labumi un sociālās garantijas darbiniekiem ietver pabalstus, kompensācijas, apdrošināšanu, izdevumu segšanu atbilstoši apstiprinātajai politikai.

Atalgojuma politika stājas spēkā 2022.gada 30.aprīlī.